



BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis
zum Gemeindeverband
Wirtschaftshof Ottensheim-Puchenuau

(Eingangsstempel)

Lichtbild bitte
anheften

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als	
Bewerbung um	☐ Dauerposten ☐ befristeter Posten ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit von mind. ____ bis max. ____ Wochenstunden

Angaben zur Person

Familiennamen			☐ weiblich
Vorname(n)			☐ männlich
Familienname zur Zeit der Geburt			
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum, Geburtsort	Tag ____ Monat ____ Jahr ____ Ort ____ Bezirk ____ Staat ____		
Adresse	PLZ ____ Ort ____ Straße / Hausnummer ____ Bezirk ____ Staat ____		
Erreichbarkeit	Privatnummer ____ Mobiltelefon ____ ev. dienstlich ____ Fax ____ E-Mail ____		
Staatsbürgerschaft			
Wehr- oder Ersatzdienst (Bestätigung beilegen)!	☐ Präsenzdienst ☐ Zivildienst ☐ untauglich	von ____ bis ____ ☐ befreit	Aufschub bis:
Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet ☐ geschieden		
Sozialversicherungsnummer			

Name(n) und Geburtsdaten der Kinder (bei Sorgepflicht)	_____
Namen der Eltern	Vater: Vorname _____ Familienname _____ Mutter: Vorname _____ Familienname _____
Personaldaten des Ehegatten	Familienname _____ Geburtsname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Geburtsort _____ berufstätig als _____ Name u. Anschrift des Dienstgebers _____

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseiten beilegen

von / bis	Bezeichnung der Schule / Fachhochschule, Universität / Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

(bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen in Kopie beilegen)

Führerschein	Gruppe(n) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G	
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse _____ _____ _____ _____	Überdurchschnittliche Kenntnisse _____ _____ _____ _____
EDV-(Anwender-) Kenntnisse	_____ _____ _____ _____ _____	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	_____ _____ _____ _____ _____	

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Dienstzeugnisse in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	Beschäftigt als / Beschäftigungsaus- maß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Std./Wo. _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	☐ nein ☐ ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

Besondere Interessensgebiete

z. B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, insbesondere im Rahmen von Ausbildungsverhältnissen bei Jurist(inn)en, Betriebswirt(inn)en, Techniker(inn)en, Maturant(inn)en

Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – zB 3 Monate, 1 Jahr)	

Sonstiges

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	☐ nein ☐ ja, welche _____ _____
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	☐ nein ☐ ja, welche _____ _____
Gerichtliche Vorstrafen	☐ nein ☐ ja, welche _____ _____
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	☐ nein ☐ ja, welches Delikt _____ _____

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

_____ am _____
Ort Datum Unterschrift

HINWEISE:

- Lebenslauf ist beizuschließen!
- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Wirtschaftshofleiter Florian Gollner, T: 0676 848 197 612)